

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ №1 им. П. И. Чайковского»
Протокол от 16.04.2026 №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ №1 им. П. И. Чайковского»
17.04.2026 Козаева З. Т.



**Положение
о порядке выдачи свидетельств об освоении
дополнительных общеразвивающих программ в области
искусств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 им. П. И. Чайковского» г. Владикавказа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. П. И. Чайковского» г. Владикавказа (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ, рекомендациями по образовательной и методической деятельности при реализации образовательных программ в области искусства письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г № 191-01-39/06-ГИ; локальными нормативными актами; Уставом. Свидетельства дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выдаются ДМШ на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. В соответствии с Уставом школы выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3. Обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного образца. В справке указывается фамилия, имя, отчество, год рождения лица, не прошедшего итоговую аттестацию, наименование образовательной программы, дата поступления в школу, результат последней аттестации, дата и причина выбытия.

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство об окончании школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы. Свидетельство об окончании школы, заверенный печатью выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств утверждена настоящим положением (приложение №1).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.5. Свидетельство подписывается директором ДШИ, заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.7. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится отметка «Дубликат».

4. Учёт свидетельств об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные: регистрационный номер документа об обучении (дубликата); фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ; дата выдачи документа об обучении (дубликата); наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы или дополнительной общеразвивающей программы; подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книги регистрации ведутся отдельно по регистрации Свидетельств об окончании предпрофессиональных и общеразвивающих программ пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранятся как документ строгой отчётности.

4.3. Специалист по кадрам является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. Выдача справок об обучении обучающимся выпускных классов

5.1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справки об обучении выдаются обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета Школы. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

5.3. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.4. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором учреждения.

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>
--	-----------------------------

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1
им П. И. Чайковского»

Настоящее свидетельство выдано

_____ *фамилия*

_____ *имя отчество*

Родившемуся (-ейся) в _____ в том, что
он (а) обучался (лась) в Детской
музыкальной школе № 1 им. П. И.
Чайковского с _____ г. и окончил (а) в
_____ г. полный курс дополнительной
общеразвивающей программы по
специальности

специальность (инструмент)

Обнаружил (а) следующие знания:

№	название предмета		оценка
	Выпускной экзамен		

« _____ » _____ 202 г.

№ _____

Директор

Зам. директора
по учебной работе

М. П.